## **NORMAS METODOLÓGICAS PARA CONFECÇÃO DOS RESUMOS A SEREM SUBMETIDOS no I FIC FPM**

**Os resumos devem ser enviados até 31 de outubro pelo e-mail** **ficfpm@gmail.com** **. a resposta com correções, deferimento ou indeferimento do trabalho será feita pelo e-mail de envio.**

Os resumos devem ser originais. O Resumo deve ser escrito na língua portuguesa e dividido em título, autoria, corpo do texto e palavras-chave, atendendo às seguintes normas de formatação:

**a)** **Titulo:**
- Preciso e informativo;

- Espaçamento simples, letras maiúsculas, fonte Arial 14, negrito e centralizado;
**b)** **Autores:**- Pode-se listar até seis (6) autores;

- A primeira letra de cada nome/sobrenome deve ser maiúscula (Ex.: Fulano dos Santos e Silva).

- Os autores devem ser separados por vírgula, centralizado, espaçamento simples, fonte Arial 12, com chamadas de rodapé enumeradas e em sobrescrito, informando a formação/titulação, instituição/vínculo profissional e o endereço eletrônico dos autores.

**c)** **Corpo do texto:**

- Digitado em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, papel A4 (210 x 297 mm) com margem superior, inferior, esquerda e direita de 2,0 cm;

- Mínimo de 300 e máximo de 500 palavras;

- Não conter tabelas, gráficos, figuras, referências bibliográficas e subtítulos;

- Evitar o uso de abreviações não consagradas e de acrônimos, como por exemplo: "o T3 foi maior que o T4, que não diferiu do T5 e do T6";

- Para melhor visualização das normas da elaboração do texto, vide o modelo de resumo em anexo.

- Justificado e digitado em parágrafo único contendo:

Introdução - Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho e relevância da pesquisa.

Objetivos - Descrever os objetivos do trabalho de forma sucinta.

Material e Métodos ou Metodologia - Descrição e discussão dos resultados obtidos incluindo, se for o caso, a metodologia estatística empregada.

Considerações - Descrever a conclusão dos autores com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos da pesquisa.

**d) Palavras-chave:**

**-**No mínimo três (3) e no máximo seis (6) palavras-chave, em ordem alfabética;

- Digitado em letras minúsculas (à exceção de nomes próprios, nomes científicos e siglas), com alinhamento justificado e separado por vírgulas, espaçamento simples, fonte Arial 12;

 Não podem ser retiradas do título do trabalho;

- Não devem conter ponto final.

**e) Rodapé:**

**-**Digitado em fonte Arial 12, alinhamento justificado, espaçamento simples.

A correção ortográfica e gramatical é responsabilidade dos autores.

**Atenção**: Antes que o resumo seja enviado, sugerimos que os autores façam rigorosa revisão gramatical, ortográfica, de digitação, de conteúdo e dados da pesquisa, dos campos do resumo (incluindo área, título, nomes dos autores e demais dados). O resumo será avaliado por um revisor da revista. Os dados serão publicados exatamente como forem enviados. Todos os autores e orientadores devem ter conhecimento das normas, do conteúdo do resumo e concordar em ter seu nome inserido.

**Normas para elaboração do pôster**

**A IMPRESSÃO DO PÔSTER É DE RESPONSABILIDADE DOS APRESENTADORES, Este PODERÁ SER CONFECCIONADO EM LONA OU PAPEL**

O tamanho do pôster deverá ser de **120 cm (altura)** x **90 cm (largura).**

Seguir rigorosamente o tipo e o tamanho da fonte: **ARIAL** ; Tamanho: mínimo **54**

e máximo **72** para o **título**; no mínimo **44** e de no máximo **54** para **autores**,

instituições, endereços, literatura citada e notas de rodapé e **texto do pôster**;

Centralizar no topo o título, os nomes e qualificações dos autores;

O logotipo da Instituição vinculada com a geração do trabalho deve ficar no canto superior-esquerdo;

A descrição do trabalho deverá conter os mesmos elementos indicados no resumo: introdução, objetivos, materiais e métodos, resultados, discussão, conclusão e referências principais;

O título e os autores do trabalho no pôster deverão ser os mesmos contidos nos resumos submetidos ao I FIC FPM

No pôster deve constar: título, nomes dos autores, departamento e instituição dos autores, cidade/estado e agência de fomento (se houver);

**Os autores devem usar o modelo de pôster disponibilizados junto a este material sem alterar os cabeçalhos e medidas**

Preparar o pôster com volume de texto, figuras, fotos, tabelas, gráficos e esquemas de forma adequada ao melhor entendimento dos resultados;

Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas;

A data de exposição do pôster será 10/11/2018 e sua montagem é responsabilidade dos autores a partir das 14:00h do dia 09/11/2018 na Unidade Shoping em Local pré-determinado pela coordenação do evento.

A apresentação deverá ser clara, sucinta e objetiva.

O tempo será de **até dez minutos** com mais **três minutos** para arguição da banca avaliadora e da plateia.

O autor do trabalho deverá permanecer junto ao pôster, durante todo o tempo da apresentação para a banca julgadora e para responder às questões dos interessados.

É proibida a apresentação do pôster por terceiros.

A nota da apresentação será expedita juntamente ao Certificado da Apresentação

Modelo

**O ENTENDIMENTO DAS METAS PROPOSTAS COMO PARTE DE UM PROCESSO DE GERENCIAMENTO DO ORÇAMENTO SETORIAL**

Fulano dos Santos e Silva[[1]](#footnote-1), Ciclano Pereira Costa[[2]](#footnote-2) Me. Mulano Silva Soares[[3]](#footnote-3)

**Introdução:** O que temos que ter sempre em mente é que a constante divulgação das informações nos obriga à análise dos relacionamentos verticais entre as hierarquias. A prática cotidiana prova que a complexidade dos estudos efetuados exige a precisão e a definição das diretrizes de desenvolvimento para o futuro. Por outro lado, o entendimento das metas propostas agrega valor ao estabelecimento das regras de conduta normativas. Acima de tudo, é fundamental ressaltar que o fenômeno da Internet faz parte de um processo de gestão do fluxo de informações. Nunca é demais lembrar o peso e o significado destes problemas, uma vez que o julgamento imparcial das eventualidades garante a contribuição de um grupo importante na determinação do sistema de participação geral. **Objetivo:** Em nível organizacional, a mobilidade dos capitais internacionais possibilita uma melhor visão global do remanejamento dos quadros funcionais. **Metodologia ou (Material e Métodos):** Do mesmo modo, o consenso sobre a necessidade de qualificação prepara-nos para enfrentar situações atípicas decorrentes do investimento em reciclagem técnica. É importante questionar o quanto a necessidade de renovação processual apresenta tendências no sentido de aprovar a manutenção de todos os recursos funcionais envolvidos. Não obstante, a consolidação das estruturas afeta positivamente a correta previsão das diversas correntes de pensamento. **Considerações:** No mundo atual, a revolução dos costumes deve passar por modificações independentemente das novas proposições. A certificação de metodologias que nos auxiliam a lidar com a adoção de políticas descentralizadoras não pode mais se dissociar dos métodos utilizados na avaliação de resultados. O empenho em analisar a estrutura atual da organização pode nos levar a considerar a reestruturação do sistema de formação de quadros que corresponde às necessidades. É claro que a determinação clara de objetivos facilita a criação dos níveis de motivação departamental. Todavia, o entendimento das metas propostas acarreta um processo de reformulação e modernização do remanejamento dos quadros funcionais. Pensando mais a longo prazo, o julgamento imparcial das eventualidades exige a precisão e a definição das condições financeiras e administrativas exigidas. Gostaria de enfatizar que a execução dos pontos do programa não pode mais se dissociar do impacto na agilidade decisória.

**Palavras-chave:** Setores, Gerenciamento, Administração.

1. Graduando em Farmácia. Faculdade Patos de Minas. email@hotmail.com [↑](#footnote-ref-1)
2. Graduando em Matemática. Faculdade Cidade de João Pinheiro. email@hotmail.com [↑](#footnote-ref-2)
3. Mestre em Saúde Coletiva, Graduando em Fisioterapia. Faculdade Patos de Minas. gente@homtmail.com [↑](#footnote-ref-3)